



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLA PROVA PRATICA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO (OPERAIO) CAT. B3

1. Ambito di applicazione.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che *“dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.04.2021 ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con il dichiarato obiettivo di *“fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni”*.

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza; c) ai candidati; d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Area concorsuale

L'area concorsuale, che prevede sia locali interni che uno spazio esterno, comprende l'intera struttura del Magazzino comunale, ubicato in Via del Fiume a Terranuova Bracciolini, con tutte le sue pertinenze.

La struttura consente di ospitare, nel rispetto delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, tutti i candidati ammessi alla prova e dispone:

- di una adeguata viabilità e di aree destinate al parcheggio dei candidati;
- di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti agli spazi riservati alle prove concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- di un servizio igienico, che nella giornata fissata per la prova di concorso sarà riservato ai candidati, direttamente accessibile dalla sede di concorso, segnalato nella allegata planimetria della sede concorsuale. Il servizio igienico sarà adeguatamente sanificato dopo ogni utilizzo.

3. Ammissione dei candidati all'Area Concorsuale.

I candidati ammessi alle prove concorsuali sono nr.32 (trentadue).

Ai fini dell'ammissione all'Area Concorsuale e al successivo svolgimento della prova concorsuale i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per COVID- 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di specifica autodichiarazione che il candidato presenterà al momento dell'ammissione nell'area concorsuale. Il modello della autodichiarazione è reso disponibile sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, appositamente dedicata al concorso. Comunque, ai candidati che ne siano privi, sarà fornito il modello dal personale di sorveglianza presso la sede concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permetta la misurazione automatica.

Le aree destinate alla prova, prevalentemente esterne, garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale

dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti -uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente in prossimità degli spazi dove si svolgeranno le prove e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso.

5. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Si muoveranno all'interno dell'area concorsuale per raggiungere i vari spazi dove sono collocati i materiali e gli attrezzi che serviranno per lo svolgimento delle prove pratiche, secondo percorsi predefiniti e segnalati.

Gli attrezzi e i dispositivi di protezione individuale verranno sanificati dopo ogni utilizzo e, comunque, maneggiati con l'utilizzo di guanti.

Durante la prova gli addetti all'organizzazione e i membri della Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

6. Individuazione dei percorsi di transito

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale saranno collocate indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni operative.

7. Modalità di gestione del servizio di accoglienza e di isolamento dei soggetti sintomatici.

I soggetti che presentino temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale verranno isolati dal resto dei candidati e dal personale comunale presso un locale autonomo, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti ai locali del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

–la bonifica preliminare degli spazi chiusi utilizzati valida per l'intera durata della sessione

giornaliera;

–la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse dei locali, degli ambienti e delle attrezzature utilizzate.

9. Fasi della procedura concorsuali

Tenuto conto che il bando di concorso prevede che la seconda prova abbia carattere pratico, le fasi della procedura concorsuale saranno le seguenti:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- informazioni ai candidati sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- spostamento del candidato presso ogni spazio dove svolgerà le prove pratiche, in successione una all'altra;
- deflusso candidati.

10. Personale addetto all'area concorsuale

All'area concorsuale accedono i seguenti soggetti:

- i componenti della Commissione di Concorso, 3 commissari e un segretario;
- il personale addetto alla preparazione dei materiali e delle attrezzature (al massimo n. 3 dipendenti).

11. Informazione e comunicazione.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Terranuova Bracciolini, lì 24.05.2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
dott.ssa Ilaria Naldini